

Zentralstelle für Berufsbildung im Handel e.V.

---

in Verbindung mit dem Handelsverband Deutschland (HDE)



# Prüfungsordnung

**„Zertifikat in Warenwirtschaft“**

Stand 1/2021



## Inhalt

	Seite
§ 1 Ziel der Prüfung und Bezeichnung des Abschlusses	3
§ 2 Zulassungsvoraussetzungen	3
§ 3 Inhalt und Dauer der Prüfung	3
§ 4 Prüfungsanforderungen	3
§ 5 Bestehen der Prüfung	5
§ 6 Rücktritt, Nichtteilnahme, Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße	5
§ 7 Bewertung der Prüfung	5
§ 8 Wiederholung der Prüfung	6
§ 9 Geschäftsführung	6
§ 10 Datenschutzerklärung	6

## § 1 Ziel der Prüfung und Bezeichnung des Abschlusses

1. Zum Nachweis von Kenntnissen und Fertigkeiten, die durch den Fortbildungslehrgang „Warenwirtschaft“ erworben worden sind, kann die **zbb** Prüfungen nach den §§ 2 – 9 durchführen.
2. Durch die Prüfung wird festgestellt, ob die Prüfungsteilnehmerin/der Prüfungsteilnehmer die Kenntnisse und Fertigkeiten erworben hat, die Gegenstand der Fortbildung „Warenwirtschaft“ sind.
3. Die erfolgreich abgelegte Prüfung wird dokumentiert durch ein „Zertifikat in Warenwirtschaft“.

## § 2 Zulassungsvoraussetzungen

1. Zur Prüfung ist zuzulassen, wer  
  
den Nachweis über die Teilnahme an einem Lehrgang bzw. verschiedenen Lehrgängen mit insgesamt mindestens 80 Unterrichtsstunden erbringt, welcher bzw. welche die Inhalte nach § 4 abdeckt bzw. abdecken.  
Eine Teilnahmebestätigung von der Institution, die diese Lehrgänge durchführt, ist vorzulegen.
2. Über die Zulassung zur Prüfung entscheidet die **zbb**.

## § 3 Inhalt und Dauer der Prüfung

1. Die Prüfung erstreckt sich auf folgende Themenbereiche:
  1. Grundlagen der Warenwirtschaft
  2. Praktische Anwendung mit einem computergestützten Warenwirtschaftssystem
2. Die Prüfung beinhaltet einen schriftlichen und einen praktischen Teil.
3. Die Dauer der Prüfung insgesamt soll 30 Minuten im schriftlichen und 120 Minuten im praktischen Teil nicht überschreiten.

## § 4 Prüfungsanforderungen

### 1. **Aufgaben und Ziele einer computergestützten Warenwirtschaft**

#### 1.1 **Grundlagen der Warenwirtschaft**

1.1.1 Was versteht man unter Warenwirtschaft?

1.1.2 Warenwirtschaftssysteme

1.1.2.1 Arten der Warenwirtschaftssysteme

1.1.2.2 Voraussetzungen für den Einsatz von internetfähigen Warenwirtschaftssystemen

1.1.2.3

## **1.2 Arbeitsbeschreibung für ein internetfähiges Warenwirtschaftssystem**

- 1.2.1 Datenarten eines Warenwirtschaftssystems
- 1.2.2 Geschäftsprozesse einer modernen Warenwirtschaft
- 1.2.3 Auswertungsmöglichkeiten für zukünftige Entscheidungen

## **2. Praktische Arbeit mit einem internetfähigen Warenwirtschaftssystem**

### **2.1 Organisation und Personalplanung als Voraussetzung effizienter Arbeit**

### **2.2 Systemkonfiguration**

- 2.3.1 Parameter
- 2.3.2 Druckereinstellungen des Warenwirtschaftssystems

### **2.3 Anlage der Stammdaten**

- 2.3.1 Anlage von Lieferanten, Kunden, Personal
- 2.3.2 Anlage der Warengruppen und Artikel

### **2.4 Bestellwesen**

- 2.4.1 Bestellung
- 2.4.2 Bestellkommunikation
- 2.4.3 Kontrolle der Bestellungen

### **2.5 Wareneingang**

- 2.5.1 Wareneingangserfassung
- 2.5.2 Etikettendruck
- 2.5.3 Vorgehensweise bei Störungen im Wareneingang
- 2.5.4 Bestandsanzeigen

### **2.6 Lagerwesen**

- 2.6.1 Organisatorischer Aufbau eines Lagers
- 2.6.2 Zuweisung von Beständen

### **2.7 Warenabsatz**

- 2.7.1 Der Warenverkauf über Kassen
- 2.7.2 Besonderheiten beim Warenverkauf (Preisreduzierungen, Preisänderungen)
- 2.7.3 Auftragsbearbeitung
- 2.7.4 Tourenplanung

### **2.8 Inventur**

### **2.9 Verkaufsdatenanalyse**

- 2.9.1 Verkaufsdatenanalyse in der Filiale
- 2.9.2 Verkaufsstatistik in der Zentrale

## § 5 Bestehen der Prüfung

1. Die Prüfung ist bestanden, wenn der Prüfungsteilnehmer mindestens ausreichende Leistungen erbracht hat. Dabei erfolgt die Gewichtung vom schriftlichen zum praktischen Teil im Verhältnis 1:3.
2. Über das Bestehen der Prüfung stellt die Zentralstelle für Berufsbildung im Handel (**zbb**) ein Zeugnis aus, aus dem die in den einzelnen Prüfungsteilen erzielten Punkte und die Gesamtnote hervorgehen.

## § 6 Rücktritt, Nichtteilnahme, Täuschungshandlungen und Ordnungsverstöße

1. Der Prüfungsbewerber kann nach erfolgreicher Anmeldung durch schriftliche Erklärung von der Prüfung zurücktreten. Erfolgt die Abmeldung erst nach Einladung zur Prüfung und Rechnungslegung, entsteht eine Stornierungsgebühr in Höhe von 10,00 EUR. Eine Abmeldung ab 1 Woche vor der Prüfung ist nicht mehr möglich. Die Prüfungsgebühr wird nicht rückerstattet. Ausnahme ist ein Rücktritt aus nachgewiesenem wichtigem Grund vor Start der Prüfung.
2. Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung oder nimmt der Prüfungsbewerber an der Prüfung nicht teil, ohne dass ein wichtiger Grund nachgewiesen wird, so gilt die Prüfung als nicht bestanden.

Über das Vorliegen eines wichtigen Grundes entscheidet die **zbb**.

3. Teilnehmer, die sich einer Täuschungshandlung oder einer erheblichen Störung des Prüfungsablaufs schuldig machen, kann der Aufsichtsführende von der Prüfung ausschließen.

## § 7 Bewertung der Prüfung

Die Prüfungsleistungen sind wie folgt zu bewerten:

- 100 – 92 % = sehr gut (1)
- unter 92 – 81 % = gut (2)
- unter 81 – 67 % = befriedigend (3)
- unter 67 – 50 % = ausreichend (4)
- unter 50 – 30 % = mangelhaft (5)
- unter 30 % = ungenügend (6)

Von diesem Bewertungsschema kann abgewichen werden, soweit eine Durchführung der Prüfung mit Multiple-Choice-Aufgaben dies notwendig macht.

## § 8 Wiederholung der Prüfung

Ist die Prüfung nicht bestanden, so kann sie einmal wiederholt werden an dem jeweils nächstmöglichen Termin.

## § 9 Geschäftsführung

Die Organisation und Durchführung wird von der Zentralstelle für Berufsbildung im Handel (**zbb**) e.V. wahrgenommen.

## § 10 Datenschutzerklärung

### Geltungsbereich und Gegenstand dieser Datenschutzerklärung

Gegenstand dieser Datenschutzerklärung ist die Erläuterung, ob und inwieweit wir personenbezogene Daten für die Durchführung von Prüfungen erheben, zu welchem Zweck diese durch die Zentralstelle für Berufsbildung im Handel (**zbb**) verarbeitet werden sowie der nach dem Datenschutzrecht Ihnen zustehenden Rechte.

### Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrechts ist die

Zentralstelle für Berufsbildung im Handel e. V. (**zbb**)  
Am Weidendamm 1A  
10117 Berlin

### Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutz Grundverordnung (DSGVO) sowie des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG).

Für die Organisation der Prüfung „Zertifikat in Warenwirtschaft“ und Ihre Teilnahme daran benötigen wir Ihre Kontaktdaten. Die Erhebung dieser personenbezogenen Daten ist für die Organisation, Durchführung und Abschluss der Prüfung erforderlich. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Kontaktdaten für vertragliche Zwecke ist Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO.

Folgende personenbezogenen Daten werden erhoben:

Vor- und Nachname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Rechnungsanschrift, Schulanschrift.

### Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten sowie schriftlichen Prüfungsergebnisse werden an den von der **zbb** beauftragten Prüfungsausschuss zum Zweck der Durchführung der Prüfung weitergegeben und nach unseren Weisungen verarbeitet.

### Dauer der Datenspeicherung

Wir löschen bzw. vernichten ordnungsgemäß Ihre personenbezogenen Daten, sobald die aufgeführten Zwecke erfüllt sind. Eine Kopie des Abschlusszeugnisses wird 10 Jahre in Printform aufbewahrt und 50 Jahre in digitaler Form.

## Betroffenenrechte

Laut Bundesdatenschutzgesetz haben Sie einen Anspruch auf kostenlose Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten. Außerdem können Sie die Berichtigung falscher Daten, die Löschung oder – im Falle des Bestehens von gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten – die Sperrung Ihrer Daten verlangen.

Mit Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von personenbezogenen Daten und wenn Sie uns wegen einer Auskunft, Berichtigung, Löschung, Sperrung oder eines Widerrufs einer Einwilligung kontaktieren möchten, wenden Sie sich bitte an:

Zentralstelle für Berufsbildung im Handel e.V. (**zbb**)  
Am Weidendam 1A, 10117 Berlin

[info@zbb.de](mailto:info@zbb.de)



Zentralstelle für Berufsbildung im Handel e.V. (zbb)

Am Weidendamm 1A

10117 Berlin

Tel.: 030/590099-800

Fax: 030/590099-810

E-Mail: [info@zbb.de](mailto:info@zbb.de)

Web: <http://www.zbb.de>